

Bijlage 3.2 CvT POP3 vergadering 24 juni 2015

HET COMITÉ VAN TOEZICHT

VOOR DE UITVOERING VAN HET DOOR DE EUROPESE COMMISSIE VASTGESTELDE PLATTELANDSONTWIKKELINGSPROGRAMMA 2014-2020

In overeenstemming met

de beheersautoriteit POP3, de Minister van Economische Zaken,

Gelet op

artikel 47 van Verordening (EU) nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake , het Europees landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling

artikel 74 van de Verordening (EU) nr. 1305/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013, inzake steun voor plattelandsontwikkeling uit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO) en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1698/2005 van de Raad.

Hoofdstuk 4 van de Regeling van de Staatssecretaris van Economische Zaken van 5 februari 2015, nr. WJZ / 14108646, tot uitvoering van verordening 1305/2013 inzake plattelandsontwikkeling (Regeling uitvoering ELFPO programmaperiode 2014-2020)

BESLUIT

vast te stellen het navolgende

REGLEMENT VAN ORDE COMITE VAN TOEZICHT PLATTELANDSONTWIKKELINGSPROGRAMMA 2014- 2020

ALGEMENE BEPALINGEN:

Artikel 1

In dit Reglement van Orde wordt verstaan onder:

1. Het programma voor plattelandsontwikkeling van Nederland voor de programmeringsperiode 2014-2020 (ook: POP3):

Het "Programma voor plattelandsontwikkeling van Nederland voor de programmeringsperiode 2014-2020" (CCI 2014NL06RDNP001), dat op 13 februari 2015, kenmerk nr. C (2015) 836 final, door de Commissie is goedgekeurd alsmede dit programma zoals dit nadien is gewijzigd of herzien.

2. Commissie:
Europese Commissie.
3. Comité van Toezicht, ook genoemd het Comité:
Het toezichtcomité zoals bedoeld in artikel 47 van de Verordening (EU) nr. 1303/2013 resp. artikel 74 van Verordening (EU) nr. 1305/2013
4. Beheerautoriteit:
De Minister van Economische Zaken van Nederland.
5. Regiebureau POP:
Bureau voor ambtelijke ondersteuning van het Comité van Toezicht.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2

Onverminderd het ter zake bepaalde in de artikelen 49 van Verordening (EU) nr. 1303/2013 en artikel 74 van de Verordening (EU) nr. 1305/2013, alsmede in het Programmadocument POP3, heeft het Comité van Toezicht de navolgende taken en bevoegdheden:

1. Het Comité vergewist zich ervan dat de door de Europese Commissie gesteunde acties in het kader van POP 3, alsmede de op basis van nationale top ups volledig nationaal gefinancierde acties in het kader van POP 3, worden uitgevoerd in overeenstemming met:
 - A. De strategie, de financiële en materiële doelstellingen en de prioriteiten, met name zoals opgenomen in de Partnerschapsovereenkomst, de SWOT en het POP3 programmadocument;
 - B. De voorwaarden en voorzieningen, zoals opgenomen in het POP3 programmadocument;
2. Het Comité vergewist zich ervan dat het programma voor plattelandsontwikkeling doeltreffend wordt uitgevoerd. Daartoe:
 - a. wordt het Comité binnen vier maanden na het besluit tot goedkeuring van het programma, geraadpleegd en brengt advies uit over de criteria voor de selectie van de gefinancierde concrete acties.
Deze selectiecriteria kunnen, na raadpleging van het Comité, door de Beheersautoriteit worden herzien naar gelang van de behoeften in het kader van de programmering;
 - b. onderzoekt het Comité aan de hand van de beschikbaar gestelde documenten over de activiteiten en output, de vorderingen bij de uitvoering van het programma;
 - c. onderzoekt het Comité de resultaten van de uitvoering, met name de verwezenlijking van de vastgestelde doelstellingen en de evaluaties tijdens de uitvoering;
 - d. kan het Comité ten behoeve van de managementautoriteit opmerkingen maken over de uitvoering en evaluatie van het programma, met inbegrip van

- maatregelen om de administratieve last voor de begunstigden te verminderen. Het Comité houdt toezicht op de maatregelen die naar aanleiding van zijn opmerkingen worden genomen;
- e. bestudeert het Comité de jaarverslagen over de uitvoering en keurt deze goed voordat deze aan de Commissie toegezonden worden;
 - f. wordt het Comité geraadpleegd en brengt het Comité, indien men dit geschikt acht, advies uit over door de managementautoriteit voorgestelde wijzigingen van het programma;
 - g. neemt het Comité deel aan het nationaal netwerk voor het platteland om informatie over de uitvoering van het programma uit te wisselen.
3. Het Comité verzekert zich, in overleg met de Beheerautoriteit, van de kwaliteit van de uitvoering van het programma. Daartoe:
 - a. Gaat het Comité regelmatig na, aan de hand van een beoordeling van de financiële, output- en resultaatindicatoren, of voortgang is geboekt met de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van POP 3;
 - b. Onderzoekt het Comité de met de uitvoering bereikte resultaten.
 4. Het Comité adviseert de Beheerautoriteit jaarlijks over het werkplan van het Regiebureau en het Nationaal Plattelands Netwerk en het jaarverslag van het Regiebureau.
 5. Het Comité kan met redenen omkleed besluiten werkgroepen in te stellen ten behoeve van specifieke werkzaamheden die namens het Comité verricht dienen te worden. Deze werkgroepen functioneren onder verantwoordelijkheid van het Comité en zijn alleen verantwoording verschuldigd aan het Comité.
 6. In de jaren 2015 - 2017 fungeert het Comité tevens als Comité van Toezicht POP 2007 - 2014 (POP2) en voert alle activiteiten uit die op grond van artikel 77 van Verordening (EG) nr. 1698/2005 van de RAAD van 20 september 2005, inzake steun voor plattelandontwikkeling uit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO), ten behoeve van POP2 als taken en verantwoordelijkheden voor het Comité van Toezicht POP2 zijn voorgeschreven. Ook ten aanzien van deze activiteiten wordt de werkwijze gehanteerd zoals vastgelegd in dit Reglement van Orde.

WERKWIJZE

Artikel 3

1. Het Comité van Toezicht vergadert tenminste éénmaal per jaar.
2. Het Comité van Toezicht kan, wanneer de voorzitter dat noodzakelijk acht, in uitzonderlijke gevallen gebruik maken van een vergaderprocedure, als bedoeld in artikel 4.
3. Het Comité van Toezicht vergadert op initiatief van de Voorzitter.
4. De leden van het Comité van Toezicht kunnen de voorzitter van het Comité verzoeken een vergadering uit te schrijven.
Indien tenminste drie leden van het Comité van Toezicht een dergelijk verzoek indienen is de voorzitter gehouden dit verzoek in te willigen.
5. De vergaderingen worden uitgeschreven door het secretariaat van het Comité van Toezicht in overleg met de voorzitter van het Comité.

6. De stukken voor de vergaderingen van het Comité van Toezicht worden 10 werkdagen vóór de vergaderdatum aan de leden toegezonden, tenzij - al dan niet voor een deel van de stukken - een kortere periode noodzakelijk is. Stukken worden in dat geval tenminste 7 werkdagen voor de vergaderdatum aan de leden toegezonden.
7. De adviezen van het Comité worden bepaald bij consensus. Indien tijdens een vergadering, inclusief een schriftelijke vergaderprocedure, inzake een onderwerp geen consensus wordt bereikt, wordt er gestemd. Indien het voorstel door 1 of meer stemhebbende leden wordt verworpen, wordt binnen drie maanden een nieuwe vergadering uitgeschreven, ten behoeve van een nieuw oordeel. Blijft overeenstemming ook in een tweede vergadering \ stemronde uit, dan oordeelt de voorzitter.
8. Het secretariaat van het Comité van Toezicht wordt gevormd door het Regiebureau POP. De directeur Regiebureau POP fungeert als secretaris van het Comité. Het secretariaat is belast met de voorbereiding en de organisatie van besprekingen van het Comité van Toezicht.
9. De vergaderingen van het Comité van Toezicht zijn besloten. De voorzitter kan beslissen dat een (deel van een) vergadering een openbaar karakter heeft.
10. Documenten besproken in het Comité van Toezicht worden na de vergadering openbaar gemaakt op de website van het Regiebureau POP, tenzij ter vergadering door de leden van het Comité van Toezicht met redenen omkleed wordt besloten dat openbaarmaking niet wenselijk wordt geacht.
11. Notulen van de vergadering van het Comité worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. Vastgestelde notulen worden openbaargemaakt op de website van het Regiebureau POP, tenzij ter vergadering door de leden van het Comité met redenen omkleed wordt besloten dat openbaarmaking niet wenselijk geacht wordt.

SCHRIFTELIJKE VERGADERPROCEDURE

Artikel 4

Indien de voorzitter besluit gebruik te maken van een schriftelijke vergaderprocedure, gelden de navolgende bepalingen:

1. Indien één of meer stemgerechtigde dan wel adviserende leden van het Comité van Toezicht bezwaren heeft tegen één of meer middels een schriftelijke vergaderprocedure toegezonden adviesverzoeken, dan wordt hiervan schriftelijk kennis gegeven aan de voorzitter van het Comité van Toezicht.
2. Indien één of meer stemgerechtigde dan wel adviserende leden van het Comité van Toezicht het wenselijk acht dat over één of meer toegezonden adviesaanvragen door het Comité van Toezicht plenair wordt beraadslaagd, dan wordt hiervan schriftelijk kennis gegeven aan de voorzitter van het Comité van Toezicht.
3. De in lid 1 en 2 bedoelde kennisgevingen dienen uiterlijk twee weken na de dagtekening van de verzending van de betreffende stukken door de voorzitter van het Comité van Toezicht te zijn ontvangen.
4. De voorzitter kan na ontvangst van de onder 1 bedoelde kennisgeving besluiten tot een schriftelijke stemmingsprocedure, dan wel besluiten binnen één maand een extra vergadering van het Comité van Toezicht te beleggen dan wel besluiten de betreffende onderwerpen te plaatsen op de agenda van de eerstvolgende reguliere vergadering van het Comité van Toezicht.

5. De voorzitter kan na ontvangst van de onder 2 bedoelde kennisgeving besluiten binnen één maand een extra vergadering van het Comité van Toezicht te beleggen dan wel besluiten de betreffende onderwerpen te plaatsen op de agenda van de eerstvolgende reguliere vergadering van het Comité van Toezicht.
6. De voorzitter deelt de leden van het Comité van Toezicht zo spoedig mogelijk zijn besluit als bedoeld onder lid 4 respectievelijk 5 mede.
7. Het resultaat van de schriftelijke vergaderprocedure zal op de agenda van de eerstvolgende reguliere vergadering van het Comité van Toezicht worden geplaatst.

INFORMATIEVOORZIENING

Artikel 5

1. Het Regiebureau POP rapporteert per vergadering aan het Comité van Toezicht. Wanneer het door leden van het Comité noodzakelijk dan wel gewenst wordt geacht, kunnen aanvullend schriftelijke tussenrapportages worden uitgebracht.
2. De in lid 1 bedoelde rapportage bevat tenminste:
 - a. de jaarlijkse vastlegging van de beschikbare budgetten op de projecten;
 - b. de materiële en financiële voortgang van het programma;
 - c. een uiteenzetting van promotie en publiciteit met betrekking tot de uitvoering van het programma.
3. Het Comité van Toezicht heeft te allen tijde het recht informatie van het Regiebureau op te vragen, indien zij dat voor een goede taakuitoefening nodig acht.
4. Na instemming van de voorzitter van het Comité en in overeenstemming met de daarop van toepassing zijnde regels met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, kunnen de rapportages algemeen openbaar gemaakt worden via de website van het Regiebureau.

SAMENSTELLING COMITÉ VAN TOEZICHT

Artikel 6

1. Het Comité van Toezicht bestaat uit de minister of diens vertegenwoordiger, tevens voorzitter, leden, die stemrecht hebben, en adviserende leden, die geen stemrecht hebben.
2. De leden van het Comité van Toezicht kunnen zich bij verhindering laten vervangen.
Organisaties namens wie een lid is benoemd, melden schriftelijk, vanaf het moment van inwerkingtreding van het Reglement of als daartoe door mutaties aanleiding is, welke functionaris als plaatsvervanger is benoemd.

3. Indien de agenda van een vergadering van het Comité van Toezicht daartoe aanleiding geeft, kunnen op uitnodiging het Comité van Toezicht andere personen of organisaties zonder stemrecht ad-hoc deelnemen aan het overleg.
4. De stemgerechtigde leden wijzen in onderling overleg een plaatsvervangend voorzitter aan. Van de aanwijzing van de plaatsvervangend voorzitter wordt mededeling gedaan aan de minister.
5. De lijst met voorzitter en leden van het Comité en de naam van de plaatsvervangend voorzitter worden opgenomen in het door de beheersautoriteit vast te stellen benoemingsbesluit.
6. Bij verhindering kunnen de leden van het Comité van Toezicht zich laten vervangen.

REGIEBUREAU POP

Artikel 7

Het Regiebureau POP voert het secretariaat van het Comité van Toezicht en voert al die werkzaamheden uit die voor de taakuitoefening van het Comité van Toezicht noodzakelijk zijn.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 8

In geval van een (mogelijk) belangenconflict bij de werkzaamheden van een lid van het Comité voor wat betreft werkzaamheden van het Comité in het kader van toezicht, evaluatie of het oproepen tot het indienen van voorstellen, verlaat het betreffende lid de vergadering voor de duur van het agendapunt waarbij het onderwerp waar het belangenconflict (mogelijk) speelt, aan de orde is.

Artikel 9

De leden van het Comité verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. In geval van noodzakelijke kennisontwikkeling op het terrein van POP voor leden van het Comité kan een beroep worden gedaan op medewerkers van het Regiebureau POP of kunnen via het Regiebureau POP noodzakelijk opleidingen of cursussen gevolgd worden.

Artikel 10

Dit Reglement van Orde voor het Comité van Toezicht treedt heden in werking, door accordering door de leden.

Utrecht, 24 juni 2015

het Comité van Toezicht,

de voorzitter,

de secretaris,
