

Werkplan 2017

Regiebureau POP

CONCEPT
Utrecht, 31 oktober 2016

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Inleiding

2. Werkzaamheden 2017

2.1 Programmamanagement POP3

2.1.1. Toezicht POP3

2.1.2. Beheer

2.1.3. Monitoring en evaluatie

2.2 Nationaal Netwerk Platteland / Network Support Unit

2.2.1. Doelen en taken Nationaal Netwerk Platteland / Network Support Unit

2.2.2. Delen van goede praktijken en projectvoorbeelden

2.2.3. Training- en netwerkactiviteiten voor LAG's

2.2.4. Actief participeren in EU netwerken

2.2.5. Algemene communicatie rondom POP3

3. Bedrijfsvoering

3.1 Organisatie

3.1.1. Nieuw formatieplan

3.1.2. Nieuwe huisvesting juli 2017

3.2 Begroting 2017-2018

3.3 Inzet uren op werkzaamheden

Bijlagen

1. Samenstelling Comité van Toezicht POP Nederland per 1 januari 2017

2. Personeel Regiebureau POP per 1 januari 2017

Voorwoord

Nederland wil met de uitvoering van het derde plattelandsontwikkelingsprogramma (POP3) bijdragen aan een concurrerende, innovatieve, duurzame en toekomstbestendige agrarische sector en bijdragen aan (inter)nationale doelen op het gebied van natuur, water en milieu. Daarnaast stimuleert POP3 ontwikkelingen op het platteland. Provincies, Rijk en het Regiebureau POP werken samen om deze doelen en doelstellingen te realiseren. De jaren 2015 en 2016 zijn gebruikt om te starten.

Het Regiebureau POP is een gezamenlijke programmadirectie van het ministerie van Economische Zaken (EZ) en de twaalf provincies en sinds 2000 belast met de begeleiding van de uitvoering van het POP. Sinds 2015 hebben Rijk en provincies ook de ondersteuning van het Nationaal Netwerk Platteland en de coördinerende en faciliterende rol voor het European Innovation Partnership Agri (EIP-Agri) bij het Regiebureau ondergebracht.

Voor u ligt het werkplan 2017 van het Regiebureau POP. Daarin kunnen twee delen worden onderscheiden: resultaten en werkzaamheden gericht op de implementatie en begeleiding van de uitvoering van het programma, en werkzaamheden ter ondersteuning van het Nationaal Netwerk Platteland en EIP-Agri. Beschreven wordt hoe de beschikbare uren in 2017 zullen worden ingezet.

Het is de verwachting en de bedoeling, dat het POP3 in 2017 volledig op stoom is. Verder is het de verwachting dat in 2017 de resultaten zichtbaar worden van de nationale coördinatie van het EIP-Agri.

Janny Gooijer

Directeur Regiebureau POP

1. Inleiding

Het Regiebureau POP ondersteunt de Staatssecretaris van EZ - als formele Beheerautoriteit van het programma - en de provincies bij de uitvoering van taken en verplichtingen, die voortvloeien uit de verschillende verordeningen op het gebied van het plattelandsbeleid van de Europese Unie (TK brief 2 april 2014 kenmerk DGA-ELV/14047488).

De Staatsecretaris van EZ heeft diverse uitvoeringstaken aan de provincies overgedragen, zoals het opstellen van POP3-subsidieregelingen en de openstellingen van die regelingen. Naast het subsidieloket dragen de provincies zorg voor de cofinanciering. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) verzorgt als betaalorgaan de subsidiebetalingen aan de eindbegunstigden en declareert deze bedragen bij de Europese Commissie (EC).

Het Regiebureau POP stuurt op een soepele volledige realisatie van het POP langs een vlekkeloos parcours.

Onder de regiefunctie van het Regiebureau vallen taken als het toezicht houden op de uitvoering, het bewaken van de realisatie van de voor Nederland beschikbare EU-enveloppe, de advisering van provincies en het Rijk op POP-gebied, het onderhandelen met de Europese Commissie over wijzigingen van het POP en het opzetten van een monitoring- en evaluatiemethodiek. Tevens voert het Regiebureau POP het secretariaat van het Comité van Toezicht POP NL. Dit wettelijk voorgeschreven comité ziet toe op de uitvoering van het POP.

In de POP3-periode (2014-2020) biedt het Regiebureau POP ook ondersteunende werkzaamheden voor het Nationaal Netwerk Platteland en het Europese Innovatie Partnership Landbouw (EIP-Agri). De netwerkfunctie bestaat onder andere uit het betrekken van stakeholders, gericht op een goede uitvoering van POP3. Daarnaast is het bevorderen van innovatie een taak van het netwerk, evenals het coördineren en faciliteren van operationele groepen in het kader van het EIP-Agri. De werkwijze en de basis voor de werkzaamheden zijn vastgelegd in de netwerkstrategie, voorgelegd aan het Comité van Toezicht op 24 juni 2015.

Het jaarlijkse werkplan van het Regiebureau POP beschrijft de verwachte resultaten en voorgenomen werkzaamheden voor het komende jaar, en geeft indicatief aan hoe de beschikbare uren worden ingezet. Het werkplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Comité van Toezicht waarin, naast EZ en de provincies, ook de VNG, de Unie van Waterschappen, de natuur- en milieuorganisaties, de sociale- en economische partners en de landbouworganisaties vertegenwoordigd zijn. Het werkplan legt daarmee de afspraken vast over de inzet in het betreffende planningsjaar tussen het Regiebureau en de opdrachtgevers.

Tabel 1: Overzicht Organen en Overlegstructuren rondom POP3

Organen voortvloeiend uit EU-wetgeving	
Lidstaatvertegenwoordiger	EZ is voor POP3 de Member State Authority (MSA)
Beheerautoriteit	De Staatssecretaris van EZ ziet toe op een doelmatige, doeltreffende en correcte wijze van beheer en uitvoering van POP3. De staatssecretaris heeft aantal taken van de beheerautoriteit aan de provincies gedelegeerd.
Betaalorgaan	RVO.nl is de enige instantie die de Europese landbouwsubsidies voor plattelandontwikkeling mag uitbetalen en mag declareren in Brussel.
Overlegstructuren POP3 in Nederland	
Comité van Toezicht (CvT) POP	Formeel orgaan bestaande uit vertegenwoordigers van het ministerie van EZ, provincies, Europese Commissie, VNG, UvW en maatschappelijke partners en het Regiebureau
Opdrachtgevers- en uitvoeringsoverleg (OUPOP)	Overleg op managementniveau bestaande uit vertegenwoordigers van EZ en provincies, RVO.nl en het Regiebureau POP.
Twaalf Provinciën Overleg (TPO)	Regulier afstemmingsoverleg tussen alle provincies, RVO.nl, EZ en Regiebureau POP.
Begeleidingsteam (B-team)	Team bestaande uit juristen van EZ, RVO.nl, Accountantsdienst Rijk (ADR), Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), provincies en Regiebureau POP. Het team adviseert RVO.nl over de interpretatie met betrekking tot EU-conformiteit. Bovendien worden audits begeleid en geëvalueerd.
Landsdelig bestuurlijk overleg POP (LBPOP)	Bestuurlijke afstemming ten behoeve van CvT en/of OUPOP bestaande uit vier Gedeputeerden vanuit de vier landsdelen.
Europese organen en overlegstructuren	
Landendesk DG Agri	Onderdeel van DG Agri, belast met de ondersteuning van Nederland bij de uitvoering van POP3.
Rural Development Committee (RDC)	Plattelandontwikkelingscomité, waarin de EC met de lidstaten overlegt over de voortgang van de plattelandontwikkelingsprogramma's.
Comité van de landbouwfondsen	Comité waarin de EC met de lidstaten de voortgang van het GLB bespreekt, met name gericht op financiële afstemming tussen pijler 1 en 2.
Assembly and Steering Group for Rural Networks 2014-2020	De Assembly is een Europees strategisch en beleidsbepalend orgaan voor plattelandnetwerken, de Steering Group coördineert activiteiten en thematisch werk ten behoeve van plattelandnetwerken.
European Network for Rural Development (ENRD)-contactpoint en EIP-Agri Servicepoint	Ondersteunen Nationale netwerken, organiseren en coördineren activiteiten en kennisuitwisseling op EU-niveau.
Helpdesk Monitoring & Evaluation	Ondersteunt lidstaten bij de uitvoering van monitoring en evaluatie.

2. Werkzaamheden 2017

In dit werkplan worden de doelen, resultaten en werkzaamheden van het Regiebureau voor 2017 beschreven. Daarbij wordt uitgegaan van de taken zoals vastgelegd in de verordening van alle ESI fondsen (art. 59 VO (EU) 1303/2013). Voor de werkzaamheden voor het Nationaal Netwerk Platteland wordt uitgegaan van de doelen en hoofdactiviteiten zoals opgenomen in art. 54 van de VO (EU) 1305/2013 richtlijn.

Vanwege deze specifieke opgaven, kent het Regiebureau POP twee teams:

- Het Programmteam gericht op onder meer de implementatie van het POP3 en het uitvoeren van de EU-taken ten behoeve van de Beheerautoriteit.
- De Network Support Unit (NSU) ter ondersteuning van het Nationaal Netwerk Platteland, inclusief het EIP-Agri Servicepoint.

2.1 Programmamanagement POP3

Het programmteam is verantwoordelijk voor de begeleiding van en het toezicht op de uitvoering van het POP3. De taken en resultaten richten zich op toezicht, beheer, communicatie en monitoring en evaluatie van het programma.

Voor een goede sturing van het programma zijn afspraken over de governance gemaakt en met verschillende overlegorganen vastgelegd in het convenant POP3 en het aansturingsprotocol POP. Het programmteam draagt zorg voor de goede voorbereiding van de besluitvorming in deze overlegorganen en voert daarbij grotendeels het secretariaat. Jaarlijks wordt een vergaderplan opgesteld.

De overlegorganen zijn:

- het Comité van Toezicht POP Nederland (CvT)
- het Landsdelig Bestuurlijk overleg POP (LBPOP) en het Bestuurlijk overleg,
- het Opdrachtgevers- en Uitvoeringsoverleg (OUPOP),
- het Twaalf Provinciën Overleg (TPO),
- het Begeleidingsteam POP (B-team),

2.2.1. Toezicht POP3

Het programmteam is belast met de algehele coördinatie van de inhoudelijke sturing van het programma. Het team ondersteunt in deze rol het CvT, waar alle voortgangsrapportages en programmawijzigingen worden voorgelegd voordat deze naar de Europese Commissie worden gezonden. Het CvT vergadert minimaal één keer per jaar.

De voorbereiding van de besluitvorming vraagt goed overleg met de verschillende organisaties. Dit wordt voorbereid in de reguliere overlegorganen zoals het Twaalf Provinciën Overleg (TPO) en het Opdrachtgevers- en Uitvoeringsoverleg POP (OUPOP). Daarnaast wordt zo nodig in (tijdelijke) werkgroepen de besluitvorming voorbereid, waarbij het programmteam betrokken is.

Het programmteam onderhoudt contacten met DG AGRI, in het bijzonder met de landesk Nederland van de Europese Commissie, en andere diensten en instellingen van de Europese Commissie, om gezamenlijk te komen tot een goede interpretatie van de Europese regelgeving.

Doel

Ondersteuning van het CvT in haar taak om de voortgang van de uitvoering en de verwezenlijking van de doelstellingen te volgen en geraadpleegd te worden over voorstellen voor aanpassing.

Resultaten

- Organiseren en voorbereiden van advisering en/of besluitvorming in het CvT voor de uitvoering van haar taken genoemd in art. 49 VO (EU) 1303/2013.
- Analyseren van de voortgang en adviseren daarover.
- Opstellen en doorvoeren van noodzakelijk geachte notificaties en wijzigingen en voorstellen voor verbeteringen.

Belangrijkste werkzaamheden

Organiseren en voorbereiden van het CvT

- Coördinatie van het programma, volgen van en bijdragen aan ontwikkelingen op het terrein van het plattelandsbeleid, zowel nationaal als internationaal.
- Ondersteuning van het Comité van Toezicht POP Nederland en de Beheerautoriteit bij het voorgeschreven toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van het programma.
- Coördinatie en uitvoering van taken van de Beheerautoriteit en het Comité van Toezicht POP Nederland, die in het kader van de Europese verordeningen zijn voorgeschreven.
- Secretariaat Comité van Toezicht POP Nederland.

Opstellen en doorvoeren van noodzakelijk geachte notificaties en wijzigingen

- Voorbereiden, coördineren en indienen van aanpassingen (notificaties en wijzigingen) van het programma. Opstellen geconsolideerde versies van het programma en verzorgen van de communicatie van het actuele programma.

2.1.2. Beheer

Het programmateam ondersteunt de verschillende partijen in de uitvoering van het programma, zodat alle partners hun verantwoordelijkheid kunnen waarmaken. Het team is de verbinder tussen de Europese ontwikkelingen en de vraagstukken die binnen Nederland spelen binnen het kader van de uitvoering van het programma. Tevens is het programmateam verantwoordelijk voor de sturing op de financiële voortgang van het programma.

Doel

Aantoonbaar uitvoeren van acties zodat de uitvoering van het programma POP3 kan voldoen aan de afspraken opgenomen in het prestatiekader en tijdige benutting jaartranches (binnen de afspraak van N+3).

Resultaten

- Openstellingskalender 2017/2018
- Financiële ramings- en verantwoordingsrapportages
- Ondersteuning provincies en EZ voor lopende zaken

Belangrijkste werkzaamheden

Openstellingskalender 2017/2018

- Coördinatie van de openstellingskalender met provinciale en rijks openstellingen voor 2017 en verder.
- Opstellen van de budgetbrief voor regelingseigenaren.

Financiële ramings- en verantwoordingsrapportages

- Toezien op de programmering en realisatie (kasuitgaven) door het Rijk en de provincies, ten behoeve van budgetsturing en -bewaking financiën POP3.
- Beheer van de financiële POP-tabel, inclusief 'top ups', inclusief het opstellen van notificaties ten behoeve van aanpassing daarvan.
- Samenwerking/overleg met Betaalorgaan RVO.nl, POP-coördinatoren provincies en EZ-budgethouders/beleidsdirecties ten behoeve van het financieel beheer.

- Voorbereiden en begeleiden van de halfjaarlijkse financiële ramingsrapportage en de verplichtingen tabel A ten behoeve van de Europese Commissie.

Ondersteuning provincies en EZ voor lopende zaken

- Voeren van het secretariaat LBPOP, TPO en B-team.
- Ondersteuning provinciale vertegenwoordigers in het CvT POP en het Opdrachtgevers- en Uitvoerings-Overleg POP (OU-POP).
- Secretariaat diverse (ad hoc) (werk)groepen/kennisdeling in 2017; onder meer adviesgroep Water, werkgroep jonge landbouwers (JoLa), werkgroep evaluatie uitvoeringskosten, werkgroep modelregeling.
- Helpdeskfunctie: beantwoorden en oplossen van vragen en problemen van Rijk, provincies en derden.
- Communicatie over het POP3-programmadocument, wet- en regelgeving, de uitvoering en de voortgang van het POP door deskundigheidsbevordering bij medewerkers en kennisuitwisseling tussen provincies, RVO.nl en ministeries met betrekking tot uitvoering van POP3. In 2017 richten we ons op de onderwerpen selectie van projecten, audits & EU conformiteit, aanbesteding en redelijkheid van kosten.
- Staatssteunzaken gerelateerd aan POP (opstellen landelijke meldingen, rapportages en inventariseren provinciale meldingen).
- Begeleiden en faciliteren van de lidstaatvertegenwoordiging in het Plattelandsontwikkelingscomité (RDC) door het coördineren en voorbereiden van de Nederlandse inbreng en informatievoorziening achteraf.
- Zo nodig coördineren van de Nederlandse inbreng POP3 ten behoeve van het Comité voor de Landbouwfondsen en Expert group on European Structural and Investment Funds (EGESIF).
- Begeleiding controlebezoeken en audits van de Europese Commissie en de Europese Rekenkamer.
- Eerste aanspreekpunt van DG AGRI en Plattelandsontwikkeling voor het dagelijks management van POP3. Incidenteel contact met andere diensten, zoals DG Regio, afdeling Staatssteun, Financiële afdeling of Audit unit.
- Member State Liaison van het System for Fund Management in the European Community (SFC2014), verantwoordelijk voor toegangsbeheer en coördinatie.
- Deelname aan EU-conferenties en workshops, bijvoorbeeld op het gebied van het terugdringen van foutenpercentages in de uitvoering, en fraudebestrijding.

2.1.3. Monitoring en evaluatie

Monitoring en evaluatie zijn belangrijke sturingsinstrumenten voor het programma. De resultaten van monitoring en evaluatie kunnen aanleiding geven voor aanpassing van het programma en/of de programmastructuur.

Terugkerende verplichtingen in het kader van de monitoring en evaluatie zijn het Jaarverslag over de uitvoering en het voortgangsoverleg daarover met de Europese Commissie.

Doel

Inzicht geven in de voortgang en resultaten van het uitvoeringsprogramma POP3.

Resultaten

- Jaarverslag 2017
- De Europese Commissie heeft inzicht in de voortgang van het POP

Belangrijkste werkzaamheden

Jaarverslag 2017

- Coördineren en afstemmen van informatieverzameling zodat externe rapportages en dataverzamelingen beter gebruikt kunnen worden voor het in beeld brengen van de resultaten van POP3.
- Voorbereiden en opstellen voorgeschreven (inhoudelijke) EU-rapportages, waaronder het Jaarverslag over de uitvoering 2016 en bekendmaken rapportages via de website www.regiebureau-pop.nl.
- Toezien op de verzameling van monitoringgegevens, overeenkomstig de EU-voorschriften.
- Verzamelen van beschikbare evaluaties, waarbij een betrokkenheid is met de uitvoering van het programma in POP3.
- Indien noodzakelijk het handboek Monitoring en evaluatie aanpassen.
- Deelname aan internationaal overleg over EU monitoring en evaluatie, zoals het Evaluation Expert Committee, workshops en bilaterale contacten met onder meer Vlaanderen.

Voortgangsoverleg met de Europese Commissie

- In overleg met de landendesk Nederland van de Europese Commissie het jaarlijkse voortgangsoverleg voorbereiden en voeren

2.2. Nationaal Netwerk Platteland / Network Support Unit

2.2.1. Doelen en taken Netwerk Platteland / Network Support Unit

Artikel 54 van de Europese verordening 1305/2013 schrijft de doelen en hoofdactiviteiten van het Nationaal Netwerk Platteland voor. Het Nationaal Netwerk Platteland wordt gefaciliteerd door het Netwerkteam/Network Support Unit (NSU) van het Regiebureau POP.

De hoofddoelen uit artikel 54 zijn:

1. De betrokkenheid van belanghebbende partijen bij de uitvoering van POP3 te vergroten (art 54.2.a)
2. De kwaliteit van de uitvoering van POP3 te verbeteren (art 54.2.b);
3. Het brede publiek en potentiële begunstigden voorlichten over POP3 (art 54.2.c)
4. Innovatie in de landbouw, de voedselproductie en op het platteland bevorderen (art 54.2.d)

De aan deze doelen gekoppelde hoofdactiviteiten voor de NSU (artikel 54.3.b) zijn:

- Het faciliteren en bekend maken van goede praktijken en praktijkvoorbeelden. Het faciliteren van thematische en analytische uitwisselingen tussen belanghebbenden bij POP 3 (inclusief het delen en verspreiden van resultaten).
- Het verstrekken en/of faciliteren van trainings- en netwerkactiviteiten voor Lokale Actie Groepen (LAG's) (in het bijzonder rond interterritoriale en transnationale samenwerking, onderlinge samenwerking en andere samenwerkingsvormen).
- Het verzorgen en/of faciliteren van netwerkmomenten rondom advies en innovatie, onder andere in samenwerking met het EIP-Agri netwerk. Onderdeel daarvan is het participeren in relevante EU netwerken. Het delen en verspreiden van bevindingen betreffende monitoring en evaluatie van het POP.

2.2.2. Delen van goede praktijken en projectvoorbeelden

Het netwerkteam kan in 2017 aan de slag met het delen van informatie over aansprekende en innovatieve POP3-projecten.

Doel

Bijdragen aan de hoofddoelen 2 en 3.

Resultaat 2017

- Er is zicht op de POP3 projecten. De meest aansprekende en innovatieve projecten zijn actief gedeeld binnen Nederland en de EU (circa 2 per POP-thema).
- Er is zicht op voor Nederland relevante goede praktijkvoorbeelden binnen de EU. Deze zijn actief gedeeld binnen Nederland.
- Bijeenkomsten gericht op kennisuitwisseling over relevante POP3-onderwerpen zijn georganiseerd.

Belangrijkste werkzaamheden

- Het maken van nadere afspraken met RVO.nl en de provincies over hun werkzaamheden rond het delen van informatie over POP3-projecten aan potentiële begunstigden.

- Delen van goede praktijk- en projectvoorbeelden op de website www.netwerkplatteland.nl en het actief ophalen van "verhalen" over de meest innovatieve en aansprekende POP3-projecten.
- Het organiseren van bijeenkomsten gericht op kennisdeling over relevante POP3-onderwerpen (zie ook 2.2.3)

Faciliteren van thematische en analytische uitwisselingen

In 2017 ligt het accent op het organiseren en faciliteren van kennisuitwisseling, zowel over het uitvoeringsproces van POP3 als over inhoudelijke POP3-thema's.

Doel

Bijdragen aan de hoofddoelen 1, 3 en 4.

Resultaat 2017

- Er is inzicht in de behoefte van stakeholders met betrekking tot kennisuitwisseling.
- Er zijn bijeenkomsten of andere vormen van kennisuitwisseling georganiseerd of gefaciliteerd.

Belangrijkste werkzaamheden

- Op basis van gesprekken met stakeholders, enquêtes en andere analyses zicht krijgen op de behoefte aan bijeenkomsten of andere vormen van thematische en analytische uitwisselingen..
- De NSU organiseert samen met het programmteam bijeenkomsten, of draagt bij aan bijeenkomsten van anderen over eventuele knelpunten in de uitvoering van POP3 en de vergroting van kennis van diegenen die aan POP werken.
- De NSU organiseert bijeenkomsten, of draagt bij aan bijeenkomsten van anderen, over "trending topics" en goede praktijkvoorbeelden POP3 (bijvoorbeeld 2 à 3 bijeenkomsten over korte voedselketens in relatie tot mogelijkheden POP3).
- De NSU ondersteunt de provincies bij de organisatie van bijeenkomsten gericht op potentieel begunstigden.
- De NSU organiseert samen met het programmteam een jaarlijkse nationale POP3-bijeenkomst over de uitvoering van POP3.

Netwerkactiviteiten rondom advies en innovatie (EIP-Agri)

De Network Support Unit functioneert tevens als nationaal coördinatiepunt voor EIP-Agri.

In 2017 ligt de nadruk op het faciliteren van het opstarten van Operationele Groepen en het organiseren van netwerkactiviteiten voor adviseurs en innovatiemakelaars.

Doel

Bijdragen aan hoofddoelen 2 en 4.

Resultaat 2017

- Potentieel begunstigden en adviseurs/innovatiemakelaars hebben (toegenomen) kennis over EIP-Agri.
- Er is een functionele database van Operationele Groepen conform EU-format. Daarvoor zal worden gebruik gemaakt van wat al op dit punt is ontwikkeld bij andere partijen.
- De eerste ronde openstellingen "Samenwerking bij innovatie/EIP-Agri" wordt nagestreefd.

- Relevante informatie uit de EU-Focus Groups en Thematic Groups is beschikbaar gesteld en gedeeld met de Operationele Groepen en het uitvoeringsprogramma Horizon 2020.
Operationele groepen zijn samengesteld en opgestart.

Belangrijkste werkzaamheden

- Opzetten van een systeem dat initiatiefnemers helpt om partners voor Operationele Groepen te vinden. Hiervoor wordt ook gekeken naar bestaande systemen en hoe daar gebruik van kan worden gemaakt..
- Het beschikbaar stellen van het gebruik van een deel van het openbare deel van de NSU website ten behoeve van de opstart van Operationele Groepen.
- Verkennen van het opzetten van een database van Operationele Groepen conform EU-formats en indien realiseerbaar dit opzetten
- Opzetten en uitvoeren evaluatie eerste ronde openstellingen EIP-Agri en deze rapporteren naar het TPO.
- Analyse van resultaten uit de EU Focus Groups & Thematic Groups op relevantie voor Nederland, vertalen van relevante informatie en het beschikbaar stellen van deze informatie.
- Kennis over EIP-Agri bij adviseurs, innovatiemakelaars en agrariërs bevorderen.

2.2.3. Training- en netwerkactiviteiten voor LAG's

De Network Support Unit faciliteert de 20 LEADER-groepen. Het accent ligt in 2017 op het uitwisselen van best practices en het faciliteren van een lerend netwerk van LAG-managers. De website www.netwerkplatteland.nl speelt hierbij een belangrijke rol.

Doel

Bijdrage aan hoofddoelen 1 en 2.

Resultaat 2017

- De LAG-leden hebben toegenomen kennis en vaardigheden met betrekking tot de uitvoering van LEADER.
- Het digitale platform op de website wordt gebruikt voor kennisuitwisseling tussen LAG-managers.
- De best practices van LEADER-projecten zijn beschikbaar voor een breed publiek.
- Er vindt een evaluatie plaats van het eerste openstellingsjaar door leden van LAG's, LAG-managers en andere betrokkenen bij LEADER.

Belangrijkste werkzaamheden

- Aanbieden van intervisie voor LAG-managers en leden van LAG's.
- 2 à 3 keer per jaar een overleg voor LAG-managers organiseren.
- Organisatie van de Nationale Leaderconferentie 2017.
- Database met best practices op website toegankelijk maken voor een breed publiek.
- Het stimuleren van gebruik van de website van Netwerk Platteland.
- Lokale Actie Groepen ondersteunen bij het aangaan van (internationale) samenwerking.

2.2.4. Actief participeren in EU-netwerken

De belangrijkste EU-netwerken voor de Network Support Unit zijn de ENRD (European Network for Rural Development) en het EIP-Agri Service Point. Deze netwerken organiseren zowel bijeenkomsten gericht op the Network Support Units als bijeenkomsten die voor stakeholders uit de lidstaten geschikt zijn. Voor die laatste categorie is de inzet om deelnemers uit het Netwerk Platteland uit te nodigen.

Doel

Bijdragen aan de hoofddoelen 1, 2, 3 en 4.

Resultaat 2017

- Inhoudelijke bijgedragen geleverd aan en informatie opgehaald uit de jaarlijkse Assembly; de Steering Group en de NRN-meetings (circa 3 keer per jaar).
- Deelgenomen of stakeholders uit het Netwerk Platteland hebben deelgenomen aan thematische werkgroepen, focus , workshops en seminars van de ENRD en het EIP-Agri Servicepoint. Over deze bijeenkomsten zijn de uitkomsten gerapporteerd.
- Bijdragen geleverd aan publicaties van de ENRD en EIP-Agri ServicePoint over de uitvoering van POP3 in Nederland.

Belangrijkste werkzaamheden

- Voorbereiden, deelnemen aan en rapporteren over de EU-bijeenkomsten.
- Werven van deelnemers voor EU-werkgroepen, Focusgroepen, workshops en seminars.
- Het schrijven (of laten schrijven) van bijdragen over de POP3-uitvoering in Nederland voor EU-publicaties.

2.2.5. Algemene communicatie rondom POP3

De communicatie is onderdeel van het werk van alle betrokken partijen bij het POP3. In 2015/2016 is daarmee een start gemaakt. In 2017 wordt gekeken naar de ervaringen en of het mogelijk is meer focus aan te brengen naar verschillende doelgroepen en de daarbij passende communicatiemiddelen. Hiertoe vindt een aanscherping van het goedgekeurde communicatieplan plaats.

Doel

Bijdragen aan alle hoofddoelen.

Resultaat 2017

- Het communicatieplan wordt in 2017 geactualiseerd.
- Succesprojecten worden in de schijnwerpers gezet voor een breed publiek.

Belangrijkste werkzaamheden

- Het Communicatieplan actualiseren op basis van een evaluatie van de communicatie in 2016 en de daaruit voortkomende werkzaamheden uitvoeren.
- Website up-to-date houden met nieuwsberichten, blogs, evenementenkalender en discussieforum.

- Zo mogelijk bijdragen aan de organisatie van de EU-kijkdagen (een evenement voor het brede publiek) door gelijktijdig met de andere Europese subsidiefondsen een aantal succesprojecten van POP3 in de schijnwerpers te zetten.

3. Bedrijfsvoering

3.1. Organisatie

3.1.1. Nieuw formatieplan

De basis voor de organisatie en financiering van het Regiebureau POP is vastgelegd in het organisatie- en financieringsplan waarmee EZ en de twaalf provincies in november 2014 hebben ingestemd. In het voorjaar 2017 wordt samen met P&O van EZ een actualisatie van het formatieplan gemaakt.

In de huidige opzet heeft het Regiebureau POP een formatie van 11 fte, die vanwege vervulling in deeltijd leidt tot een groter aantal medewerkers.

Het Regiebureau POP heeft geen eigen formatieplaatsen. De benodigde formatie wordt geleverd via langjarige detacheringen vanuit EZ en provincies. Naar aanleiding van een klacht van de Europese Commissie over het verloop van personeel van het Regiebureau, is in een vergadering van het Comité van Toezicht afgesproken, dat detacheringen bij het Regiebureau van langere duur kunnen zijn dan normaal gebruikelijk.

Gestreefd wordt naar een evenwichtige verdeling van de staffuncties over Rijks- en provinciale ambtenaren.

Het Regiebureau POP organiseert het werk zodanig, dat steeds twee medewerkers met een onderwerp bekend zijn. Op deze manier wordt bij afwezigheid van een medewerker, door bijvoorbeeld vakantie of ziekte, de continuïteit van de werkzaamheden gewaarborgd.

Voor de administratieve ondersteuning, financiën, telefonische bereikbaarheid, post- en archiefzaken, agendabeheer, verslaglegging en algemene ondersteuning heeft het Regiebureau POP een office management.

Een overzicht van de bezetting per 1 januari 2017 wordt gegeven in bijlage 2.

De personele aspecten worden ondersteund door de HRM professionals van de verschillende uitlenende organisaties.

EZ faciliteert het Regiebureau POP op het gebied van HRM algemeen, financiële zaken en ICT.

3.1.2. Nieuwe huisvesting juli 2017

Per 1 juli 2017 wordt het Regiebureau POP gehuisvest aan de Graadt van Roggenweg 500 in Utrecht. Dit in verband met de masterplannen Rijksvastgoedbedrijf. Het huidige pand aan de Herman Gorterstraat 5 wordt gerenoveerd en anders bestemd.

3.2. Begroting 2017-2018

EZ en de gezamenlijke provincies dragen bij aan de financiering van het Regiebureau POP. Een ander deel van de kosten wordt gefinancierd uit het onderdeel Technische Bijstand van het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling (ELFPO). Bij de declaratie van de personele en materiele kosten van het Regiebureau POP uit Technische Bijstand wordt uitgegaan van de tarieven in de handleiding overheidstarieven plus een opslag van 15% voor de indirecte kosten. De kosten van monitoring en evaluatie, communicatie en activiteiten Nationaal Netwerk Platteland/EIP-Agri worden voor 50% gefinancierd door het ELFPO.

De begroting van de uitgaven en de verwachte inkomsten van het Regiebureau POP in 2017 zijn als volgt:

Begroting 2017	Bedrag in €		
	Uitgaven	Inkomsten EU	Bijdragen Provincies en Rijk
Personele uitgaven	1.300.000	460.000	
Materiële uitgaven (o.a. huisvesting, ICT, externe evaluatieopdrachten, vergaderkosten, communicatie, websites)	200.000	70.000	
Monitoring en evaluatie	200.000	180.000	
Communicatie	50.000	25.000	
Activiteiten/evenementen 2017 Nationaal Plattelandsnetwerk en EIP-Agri	200.000	165.000	
Onvoorzien	50.000	20.000	
TOTAAL	2.000.000	920.000	1.080.000

3.3 Inzet uren op werkzaamheden

In onderstaande tabel worden voor 2017 de hoofdbestanddelen van de werkzaamheden van het Regiebureau gegeven, alsmede een indicatie van de tijdsinzet bij een organisatie van 11 fte à 1.550 uren per fte.

Werkzaamheden	Tijdsinzet/uren
Programmamanagement POP3	5.250
Monitoring en evaluatie	1.500
Nationaal Netwerk Platteland	3.700
EIP-Agri	2.100
Communicatie	1.400
Management en bedrijfsvoering	3.100
TOTAAL	17.050

**Bijlage 1: Samenstelling Comité van Toezicht POP Nederland
per 1 januari 2017**

De vertegenwoordiging namens de staatssecretaris van Economische Zaken

- **De heer A. H. Gierveld, voorzitter**, directeur directie ELVV
- **Mevrouw M.C. Remmers**, directie ELVV, ministerie van Economische Zaken
- **De heer M.M. van der Burg**, ministerie van Economische Zaken, Rijksdienst voor ondernemend Nederland (RVO.nl)

De vertegenwoordiging van de provincies

- **De heer G.M. Biermann**, provincie Noord-Holland, namens landsdeel West
- **Mevrouw A. Hijlkema**, provincie Fryslân, namens landsdeel Noord
- **De heer T.J.D. Mulder**, provincie Limburg, namens landsdeel Zuid
- **De heer A.J.H. Thijssen**, provincie Gelderland, namens landsdeel Oost

De raadgevende leden

- **De heer A.J. Vermuë**, namens de Unie van Waterschappen
- **De heer G.C. van 't Klooster**, Land- en Tuinbouw Organisatie (LTO), namens de landbouworganisaties
- **Mevrouw N.J. Both**, Nederlands Agrarisch Jongeren Kontakt, namens de sociale- en economische partners
- **Mevrouw H.B. Scheeringa**, namens de Vereniging van Nederlandse Gemeenten
- **De heer W.J. Kooy**, Boerennatuur.nl, namens de natuur- en milieuorganisaties
- **Mevrouw S. Osaer**, namens de Europese Commissie

Het secretariaat

- **Mevrouw J. Gooijer**, secretaris, directeur Regiebureau POP
- **Mevrouw A.M.P. Nap**, adjunct secretaris, senior stafmedewerker Regiebureau POP

Bijlage 2: Personeel Regiebureau POP per 1 januari 2017

Directeur

- Mevrouw drs. J. Gooijer

Staf Programmteam

- Mevrouw ing. D.N. Crielaard, stafmedewerker
- Mevrouw mr. drs. A.M.P. Nap, senior stafmedewerker
- De heer F. Schenk, senior stafmedewerker
- Mevrouw W.L.M. Verviers-Rigter, senior stafmedewerker
- De heer ir. A. IJlst, MT-lid/teamleider, plv. directeur

Staf Netwerk Support Unit

- De heer ir. C. Anker, nationaal coördinator EIP-Agri
- Mevrouw A.M.P.A. Canjels, nationaal coördinator EIP-Agri
- Mevrouw drs. E.G.C. Landman-Sinnema, MT-lid/teamleider
- De heer ing F. van de Ven MSc, senior stafmedewerker
- Mevrouw ir. B.G.A. Vrieling, senior stafmedewerker

Staf directeur

- Mevrouw S. Prijs, officemanagement
- Mevrouw M.W.M. Bont, communicatie

Extra ondersteuning van provincies wordt verleend door

- Mevrouw mr. E.M.J. van Gelderen
- De heer ing. A.W. Vorstenburg