

# Werkplan 2018

**Regiebureau POP**

Utrecht, 8-12 -2017  
Concept



## **Inhoudsopgave**

### **Voorwoord**

#### **1. Inleiding**

#### **2. Werkzaamheden 2018**

##### 2.1 Programmteam POP3

###### 2.1.1. Toezicht POP3

###### 2.1.2. Beheer

###### 2.1.3. Monitoring en evaluatie

##### 2.2 Nationaal Netwerk Platteland / Network Support Unit

###### 2.2.1. Doelen en taken Netwerk Platteland / Network Support Unit

###### 2.2.2. Delen van goede praktijken en projectvoorbeelden

###### 2.2.3. Training- en netwerkactiviteiten voor LAG's

###### 2.2.4. Actief participeren in EU-netwerken

###### 2.2.5. Algemene communicatie rondom POP3

#### **3. Bedrijfsvoering**

##### 3.1 Organisatie

##### 3.2 Begroting 2018-2019

##### 3.3 Inzet uren op werkzaamheden

### **Bijlagen**

1. Samenstelling Comité van Toezicht POP Nederland per 1 januari 2018

2. Personeel Regiebureau POP per 1 januari 2018

3. Overzicht organen en overlegstructuren rondom POP3

4. Lijst met afkortingen

## **Voorwoord**

De Europese Unie kent een actief plattelandsontwikkelingsbeleid voor de mensen die daar wonen en werken. Nederland wil met de uitvoering van het derde plattelandsontwikkelingsprogramma (POP3) bijdragen aan een concurrerende, innovatieve, duurzame en toekomstbestendige agrarische sector en bijdragen aan (inter-)nationale doelen op het gebied van natuur, water en milieu. Daarnaast stimuleert POP3 ontwikkelingen op het platteland. Provincies, Rijk en het Regiebureau POP werken samen om deze doelen en doelstellingen te realiseren. In 2018 zijn de eerste resultaten zichtbaar van de opstartjaren en kan gekeken worden naar wat er nodig is om de jaren daarna het proces van POP3 soepel te blijven laten verlopen.

Het Regiebureau POP is een gezamenlijke programmadirectie van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (het Ministerie<sup>1</sup>) en de twaalf provincies en sinds 2000 belast met de begeleiding van de uitvoering van het POP3. Sinds 2015 hebben Rijk en provincies ook de ondersteuning van het Nationaal Netwerk Platteland en de coördinerende en faciliterende rol voor het European Innovation Partnership Agri (EIP-Agri) bij het Regiebureau ondergebracht.

Voor u ligt het werkplan 2018 van het Regiebureau POP. Daarin kunnen twee delen worden onderscheiden: resultaten en werkzaamheden gericht op de implementatie en begeleiding van de uitvoering van het programma en werkzaamheden ter ondersteuning van het Nationaal Netwerk Platteland en EIP-Agri. Beschreven wordt hoe de beschikbare uren in 2018 zullen worden ingezet.

In 2017 is gekozen voor het versterken van de inzet van het bureau op de thema's jonge boeren, agrarisch natuurbeheer, water, innovatie en leader. In 2018 wordt dit verder doorgevoerd. Het werkprogramma 2017 kende een vernieuwingsslag qua opzet. In 2018 is dit doorgezet waarmee nog duidelijker zichtbaar is welke resultaten behaald gaan worden.

In 2017 is het Regiebureau verhuisd naar een nieuwe locatie. Daarnaast zijn verbeteringen doorgevoerd op het gebied van bedrijfsvoering en ICT. In 2018 hopen we hier de vruchten van te kunnen plukken.

### **Ger de Peuter**

Waarnemend Directeur Regiebureau POP

---

<sup>1</sup> Met ingang van 26 oktober 2017 is het Ministerie EZ gesplitst in het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat en het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

## **1. Inleiding**

Het Regiebureau POP ondersteunt de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (de Minister) als formele Beheerautoriteit van het programma - en de provincies bij de uitvoering van taken en verplichtingen, die voortvloeien uit de verschillende verordeningen op het gebied van het plattelandsbeleid van de Europese Unie (EU).

De Minister heeft diverse uitvoeringstaken aan de provincies overgedragen, zoals het opstellen van POP3-subsidieregelingen en de openstellingen van die regelingen. Naast het subsidieloket dragen de provincies zorg voor de cofinanciering. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) verzorgt als betaalorgaan de subsidiebetalingen aan de eindbegunstigden en declareert deze bedragen bij de Europese Commissie (EC).

Het Regiebureau POP stuurt op een soepele volledige realisatie van het POP3 langs een vlekkeloos parcours.

Onder de regiefunctie van het Regiebureau vallen taken als het volgen van de (kwaliteit van) uitvoering en het bewaken van de realisatie van de voor Nederland beschikbare EU-enveloppe, de advisering van provincies en het Rijk op POP3-gebied, het overleggen met de EC over wijzigingen van het POP3 en het opzetten van een monitoring- en evaluatiemethodiek. Tevens voert het Regiebureau POP het secretariaat van het Comité van Toezicht POP (CvT). Dit wettelijk voorgeschreven comité ziet toe op de uitvoering van het POP3.

In de POP3-periode (2014-2020) biedt het Regiebureau POP ook ondersteunende werkzaamheden voor het Nationaal Netwerk Platteland en het EIP-Agri. De netwerkfunctie bestaat onder andere uit het betrekken van belanghebbenden ter bevordering van een goede uitvoering van POP3 rondom de thema's water, innovatie, jonge landbouwers, het agrarisch natuur- en landschapsbeheer, LEADER. Daarnaast is het bevorderen van innovatie een taak van het netwerk evenals het coördineren en faciliteren van operationele groepen in het kader van het EIP-Agri. De werkwijze en de basis voor de werkzaamheden zijn vastgelegd in de netwerkstrategie.

Het jaarlijkse werkplan van het Regiebureau POP beschrijft de voorgenomen werkzaamheden en de te verwachten resultaten voor het komende jaar, en geeft indicatief aan hoe de beschikbare uren worden ingezet. Het werkplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het CvT waarin, naast het Ministerie en de provincies, ook de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), de Unie van Waterschappen (UvW), natuur- en milieuorganisaties, sociale- en economische partners en de landbouworganisaties vertegenwoordigd zijn. Het werkplan legt daarmee de afspraken vast over de inzet in het betreffende planningsjaar tussen het Regiebureau en de opdrachtgevers.

## **2. Werkzaamheden 2018**

In dit werkplan worden de doelen, resultaten en werkzaamheden van het Regiebureau voor 2018 beschreven. Daarbij wordt uitgegaan van de taken zoals vastgelegd in de verordening van alle Europese Structuur- en Investeringsfondsen (ESI fondsen)<sup>2</sup>. Voor de werkzaamheden voor het Nationaal Netwerk Platteland wordt uitgegaan van de doelen en hoofdactiviteiten zoals opgenomen in artikel 54 van Verordening (EU) 1305/2013<sup>3</sup>.

Vanwege deze specifieke opgaven kent het Regiebureau POP twee teams:

- Het Programmteam gericht op onder meer de implementatie van het POP3 en het uitvoeren van de EU-taken ten behoeve van de Beheerautoriteit;
- De Network Support Unit (NSU) ter ondersteuning van het Nationaal Netwerk Platteland, inclusief het EIP-Agri Servicepoint.

In de onderstaande paragrafen worden de doelen, resultaten en werkzaamheden beschreven van beide teams. Veel producten zijn producten waar beide teams gezamenlijk aan werken, ieder vanuit hun expertise.

### **2.1 Programmteam POP3**

Het programmteam is verantwoordelijk voor de begeleiding en coördinatie van de uitvoering van het POP3. De taken en resultaten richten zich op toezicht, beheer en monitoring en evaluatie van het programma.

Voor een goede sturing van het programma zijn afspraken over de governance gemaakt en met verschillende overlegorganen vastgelegd in het convenant POP3 en het aansturingsprotocol POP3. Het programmteam draagt zorg voor de goede voorbereiding van de besluitvorming in deze overlegorganen en voert daarbij grotendeels het secretariaat.

#### **2.1.1. Ondersteunen Comité van Toezicht POP3**

Het programmteam is belast met de algehele coördinatie van de inhoudelijke sturing van het programma. Het team ondersteunt in deze rol het CvT, waar alle voortgangsrapportages en programmawijzigingen worden voorgelegd voordat deze naar de EC worden gezonden. Het CvT vergadert minimaal één keer per jaar.

#### **Doel**

Ondersteuning van het CvT in haar taak om de voortgang van de uitvoering en de verwezenlijking van de doelstellingen van het POP3 te volgen en geraadpleegd te worden over voorstellen voor aanpassing.

#### **Resultaten**

- Organiseren en voorbereiden van advisering aan en/of besluitvorming in het CvT voor de uitvoering van haar taken genoemd in artikel 49 van Verordening (EU) 1303/2013;

---

<sup>2</sup> artikel 59 van Verordening (EU) nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad.

<sup>3</sup> Verordening (EU) nr. 1305/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 inzake steun voor plattelandsontwikkeling uit het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling (ELFPO) en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1698/2005 van de Raad.

- Analyseren van de voortgang en adviseren daarover;
- Opstellen en doorvoeren van noodzakelijk geachte notificaties en wijzigingen en voorstellen voor verbeteringen.

### **Belangrijkste werkzaamheden**

#### Organiseren en voorbereiden van het CvT

- Coördinatie van het programma, het volgen van en bijdragen aan ontwikkelingen op het terrein van het plattelandsbeleid, zowel nationaal als internationaal;
- Ondersteuning van het CvT en de Beheerautoriteit bij het voorgeschreven toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van het programma;
- Coördinatie en uitvoering van taken van de Beheerautoriteit en het, die in het kader van Europese wet- en regelgeving zijn voorgeschreven;
- Secretariaat CvT.

#### Opstellen en doorvoeren van noodzakelijk geachte notificaties en wijzigingen

- Voorbereiden, coördineren en indienen van aanpassingen (notificaties en wijzigingen) van het programma. Opstellen geconsolideerde versies van het programma en verzorgen van de communicatie van het actuele programma.

### **2.1.2. Beheer**

Het programmateam ondersteunt de verschillende partijen in de uitvoering van het programma zodat alle partners hun verantwoordelijkheid kunnen waarmaken. Het team is de verbinder tussen de Europese ontwikkelingen en de vraagstukken die binnen Nederland spelen binnen het kader van de uitvoering van het programma. Tevens is het programmateam verantwoordelijk voor de sturing op de financiële voortgang van het programma.

### **Doel**

Aantoonbaar uitvoeren van acties zodat de uitvoering van het programma POP3 kan voldoen aan de afspraken opgenomen in het prestatiekader en tijdige benutting jaartranches (binnen de afspraak van N+3).

In 2018 zal het accent liggen op acties die bijdragen aan het tijdig beschikbaar en declareren van de beschikbare Europese middelen. Eind 2018 is bovendien het peilmoment waar wordt gemeten of lidstaat Nederland voldaan heeft aan de afgesproken mijlpalen uit het prestatieraamwerk. De EC besluit in 2019 of de gereserveerde 6% van de totale EU enveloppe beschikbaar kan komen voor Nederland.

### **Resultaten**

- Openstellingskalender 2018/2019
- Financiële ramings- en verantwoordingsrapportages
- Jaarlijkse actualisatie budgetbrieven
- Ondersteuning provincies en het Ministerie voor lopende zaken

### **Belangrijkste werkzaamheden**

- Coördinatie van de openstellingskalender met provinciale- en rijks-openstellingen voor 2018 en verder.

#### Financiële ramings- en verantwoordingsrapportages

- Opstellen van de budgetbrief voor regelingseigenaren;
- Toezien op de programmering en realisatie (kasuitgaven) door het Rijk en de provincies, ten behoeve van budgetsturing en -bewaking financiën POP3. De focus voor 2018 verschuift van het openstellen van subsidies en het aangaan van verplichtingen naar het daadwerkelijk indienen van (tussentijdse)

declaraties en het indienen van declaraties bij de EU. Dit is nodig om eind 2018, behalve de N+3, ook de tussentijdse doelen uit het prestatieraamwerk te behalen;

- Beheer van de financiële POP-tabel, inclusief 'top ups' en het opstellen van notificaties ten behoeve van aanpassing daarvan;
- Samenwerking/overleg met Betaalorgaan RVO.nl, POP-coördinatoren provincies en LNV-budgethouders/beleidsdirecties ten behoeve van het financieel beheer;
- Voorbereiden en begeleiden van de halfjaarlijkse financiële ramingsrapportage en de verplichtingen tabel A ten behoeve van de Europese Commissie.

#### Ondersteuning provincies en het Ministerie voor lopende zaken

- Voeren van het secretariaat LBPOP, TPO en B-team;
- Ondersteuning provinciale vertegenwoordigers in het CvT POP en het Opdrachtgevers- en Uitvoerings-Overleg POP (OU-POP);
- Secretariaat diverse (ad hoc) (werk)groepen/kennisdeling in 2018; onder meer de adviesgroep Water, werkgroep jonge landbouwers (JoLa), werkgroep uitvoeringskosten, werkgroep modelregeling, werkgroep Handboek selectiecriteria en de werkgroep Sanctiebeleid;
- Helpdeskfunctie: beantwoorden en oplossen van vragen en problemen van Rijk, provincies en derden;
- Staatssteunzaken gerelateerd aan POP (opstellen landelijke meldingen, rapportages en inventariseren provinciale meldingen);
- Begeleiden en faciliteren van de lidstaatvertegenwoordiging in het Plattelandsontwikkelingscomité (RDC) door het coördineren en voorbereiden van de Nederlandse inbreng en informatievoorziening achteraf;
- Zo nodig coördineren van de Nederlandse inbreng POP3 ten behoeve van het Comité voor de Landbouwfondsen en Expert group on European Structural and Investment Funds (EGESIF);
- Eerste aanspreekpunt van DG AGRI en Plattelandsontwikkeling voor het dagelijks management van POP3. Incidenteel contact met andere diensten, zoals DG Regio, afdeling Staatssteun, Financiële afdeling of Audit unit;
- Lidstaat Liaison van het System for Fund Management in the European Community (SFC2014), verantwoordelijk voor toegangsbeheer en coördinatie;
- Deelname aan EU-conferenties en workshops, bijvoorbeeld op het gebied van het terugdringen van foutenpercentages in de uitvoering.



### **2.1.3. Monitoring en evaluatie**

Monitoring en evaluatie zijn belangrijke sturingsinstrumenten voor het programma. De resultaten van monitoring en evaluatie kunnen aanleiding geven voor aanpassing van het programma en/of de programmastructuur.

Terugkerende verplichtingen in het kader van de monitoring en evaluatie zijn het Jaarverslag over de uitvoering en het voortgangsoverleg daarover met de EC.

#### **Doel**

Inzicht geven in de voortgang en resultaten van het uitvoeringsprogramma POP3 en zo nodig op basis daarvan adviseren over sturing

#### **Resultaten**

- Goedgekeurd jaarverslag
- De EC heeft inzicht in de voortgang van het POP3 en inzicht in de activiteiten van het netwerk platteland.

#### **Belangrijkste werkzaamheden**

##### Jaarverslag

- Coördineren en afstemmen van informatieverzameling zodat externe rapportages en dataverzamelingen beter gebruikt kunnen worden voor het in beeld brengen van de resultaten van POP3.
- Voorbereiden en opstellen voorgeschreven (inhoudelijke) EU-rapportages, waaronder het Jaarverslag over de uitvoering over 2017 en bekendmaken rapportages via de website [www.regiebureau-pop.eu](http://www.regiebureau-pop.eu).
- Toezien op de verzameling van monitoringgegevens overeenkomstig de EU-voorschriften.
- Verzamelen van beschikbare evaluaties, waarbij een betrokkenheid is met de uitvoering van het programma in POP3.
- Aanpassing van het handboek Monitoring en evaluatie, onder meer met een uitbreiding van het evaluatieplan.
- Voorbereiding uitvoering evaluaties voor uitgebreid jaarverslag over 2018.
- Het Regiebureau deelt en verspreidt bevindingen betreffende monitoring en evaluatie van het POP.
- Deelname aan internationaal overleg over EU monitoring en evaluatie, zoals het Evaluation Expert Committee, workshops en bilaterale contacten met onder meer Vlaanderen.

##### Voortgangsoverleg met de EC

- In overleg met de landendesk Nederland van de EC het jaarlijkse voortgangsoverleg voorbereiden en voeren

## **2.2. Nationaal Netwerk Platteland / Network Support Unit**

### **2.2.1. Doelen en taken Netwerk Platteland / Network Support Unit**

Artikel 54 van Verordening (EU) 1305/2013 schrijft de doelen en hoofdactiviteiten van het Nationaal Netwerk Platteland voor. Het Nationaal Netwerk Platteland wordt gefaciliteerd door het Netwerkteam/Network Support Unit (NSU) van het Regiebureau POP.

De hoofddoelen uit artikel 54 zijn:

- a. De betrokkenheid van belanghebbende partijen bij de uitvoering van POP3 te vergroten (art 54.2.a);
- b. De kwaliteit van de uitvoering van POP3 te verbeteren (art 54.2.b);
- c. Het brede publiek en potentiële begunstigen voorlichten over POP3 (art 54.2.c);
- d. Innovatie in de landbouw, de voedselproductie en op het platteland bevorderen (art 54.2.d).

De aan deze doelen gekoppelde hoofdactiviteiten voor de NSU (artikel 54.3.b) zijn:

1. Het faciliteren en bekend maken van goede praktijken en praktijkvoorbeelden;
2. Het faciliteren van masterclasses, thematische en uitwisselingen tussen belanghebbenden bij POP3 (inclusief het delen en verspreiden van resultaten);
3. Het verzorgen en/of faciliteren van netwerkmomenten rondom advies en innovatie, onder andere in samenwerking met het EIP-Agri netwerk.
4. Het verstrekken en/of faciliteren van trainings- en netwerkactiviteiten voor Lokale Actie Groepen (LAG's), in het bijzonder rond interterritoriale en transnationale samenwerking, onderlinge samenwerking en andere samenwerkingsvormen;
5. Actief participeren in EU-netwerken;
6. Algemene communicatie rondom POP3.

### **2.2.2. Uitwerking van de hoofdactiviteiten**

#### **1. Delen van goede praktijken en projectvoorbeelden**

Het Netwerkteam gaat in 2018 verder met het delen van informatie over aansprekende en innovatieve POP3-projecten.

#### **Doel**

Bijdragen aan de hoofddoelen:

1. De kwaliteit van de uitvoering van POP3 te verbeteren (art 54.2.b);
2. Het brede publiek en potentiële begunstigen voorlichten over POP3 (art 54.2.c).

#### **Resultaat 2018**

- Er is zicht op de POP3 projecten. De meest aansprekende en innovatieve projecten zijn actief gedeeld binnen Nederland en de EU (circa 2 per POP-thema). Voor het thema innovatie zijn alle projecten op het gebied van Samenwerken voor innovatie/ EIP in beeld gebracht. De informatie over de projecten is overzichtelijk gepresenteerd en toegankelijk gemaakt via de website Netwerk Platteland en is beschikbaar gesteld aan de EU.
- Er is zicht op voor Nederland relevante goede praktijkvoorbeelden binnen de EU. Deze zijn actief gedeeld binnen Nederland.
- Bijeenkomsten gericht op kennisuitwisseling over relevante POP3-onderwerpen zijn georganiseerd.

### **Belangrijkste werkzaamheden**

- Het maken van nadere afspraken met RVO.nl en de provincies over het beschikbaar stellen van inhoudelijke informatie over POP3-projecten. Verspreiden van deze informatie aan belanghebbenden en belangstellenden.
- Delen van goede praktijk- en projectvoorbeelden op de website [www.netwerkplatteland.nl](http://www.netwerkplatteland.nl) en waar dat toegevoegde waarde heeft ook via social media (Twitter, Facebook, LinkedIn);
- Het organiseren van relevante bijeenkomsten gericht op kennisdeling over relevante POP3-onderwerpen (zie ook 2.2.3)

## **2. Faciliteren van masterclasses en thematische uitwisselingen**

Kennisoverdracht en kennisdeling over het POP3 is een belangrijke succesfactor voor het bereiken van de doelen van het Regiebureau. In 2018 worden thematische en analytische uitwisselingen georganiseerd zowel over het uitvoeringsproces van POP3 als over inhoudelijke POP3-thema's Water, Innovatie, en jonge landbouwers. Het Regiebureau organiseert masterclasses met het accent op informatieverstrekking aan experts en organiseert workshops waarin het accent ligt op kennisdeling of kennisontwikkeling of het ontwikkelen en verbeteren van processen.

### **Doel**

Bijdragen aan de hoofddoelen :

- a. De betrokkenheid van belanghebbende partijen bij de uitvoering van POP3 te vergroten (art 54.2.a);
- b. De kwaliteit van de uitvoering van POP3 te verbeteren (art 54.2.b);
- c. Het brede publiek en potentiële begunstigen voorlichten over POP3 (art 54.2.c);
- d. Innovatie in de landbouw, de voedselproductie en op het platteland bevorderen (art 54.2.d).

### **Resultaat 2018**

- Er is inzicht in de behoefte van belanghebbenden met betrekking tot kennisuitwisseling;
- Er zijn relevante bijeenkomsten of andere vormen van kennisuitwisseling georganiseerd of gefaciliteerd.

### **Belangrijkste werkzaamheden**

- Op basis van gesprekken met belanghebbenden, enquêtes en andere analyses zicht krijgen op de behoefte aan bijeenkomsten of andere vormen van thematische en uitwisselingen;
- De NSU organiseert bijeenkomsten of draagt bij aan bijeenkomsten van anderen, over "trending topics" en goede praktijkvoorbeelden POP3 (bijvoorbeeld 2 à 3 bijeenkomsten over precisie-landbouw en hernieuwbare energie in relatie tot mogelijkheden POP3);
- Het PT organiseert samen met NSU voor 2018 in ieder geval de volgende masterclasses:
  - masterclass deelbetalingen;
  - masterclass (leren van) openstellingen; en
  - workshop POP3 en Agrarisch natuur- en landschapsbeheer.
- De NSU ondersteunt de provincies bij de organisatie van bijeenkomsten gericht op potentieel begunstigen;
- Het Regiebureau organiseert jaarlijks een nationale POP3-bijeenkomst over de uitvoering van POP3.

### **3. Netwerkactiviteiten rondom advies en innovatie (EIP-Agri)**

De Network Support Unit functioneert tevens als nationaal coördinatiepunt voor EIP-Agri. In 2018 ligt een accent op de ondersteuning van Operationele Groepen en provincies.

#### **Doel**

Bijdragen aan hoofddoelen:

1. De kwaliteit van de uitvoering van POP3 te verbeteren (art 54.2.b);
2. Innovatie in de landbouw, de voedselproductie en op het platteland bevorderen (art 54.2.d).

#### **Resultaat 2018**

- Potentieel begunstigden en adviseurs/innovatiemakelaars hebben (toegenomen) kennis over EIP-Agri;
- De database van Operationele Groepen conform EU-format is actueel;
- Relevante informatie uit de EU-Focus Groups en Thematic Groups en Networks is beschikbaar gesteld en gedeeld met de Operationele Groepen.

#### **Belangrijkste werkzaamheden**

- Initiatiefnemers faciliteren om partners voor Operationele Groepen te vinden;
- Het actueel houden van het deel van de NSU website waarop kennis wordt uitgewisseld ten behoeve van Operationele Groepen;
- Analyse van resultaten uit de EU Focus Groups & Thematic Groups op relevantie voor Nederland, vertalen van relevante informatie en het beschikbaar stellen van deze informatie;
- Kennis over EIP-Agri bij adviseurs, innovatiemakelaars en agrariërs bevorderen;
- Organiseren van masterclasses en/of workshops over centrale thema's die spelen bij Operationele Groepen.

### **4. Training- en netwerkactiviteiten voor LAG's**

De Network Support Unit faciliteert de 20 LEADER-groepen. Net als in 2017 ligt het accent op het uitwisselen van best practices en het faciliteren van een lerend netwerk van LAG-managers. De website [www.netwerkplatteland.nl](http://www.netwerkplatteland.nl) speelt hierbij een belangrijke rol.

#### **Doel**

Bijdrage aan hoofddoelen 1, 2 en 3.

1. De betrokkenheid van belanghebbende partijen bij de uitvoering van POP3 te vergroten (art 54.2.a);
2. De kwaliteit van de uitvoering van POP3 te verbeteren (art 54.2.b);
3. Het brede publiek en potentiële begunstigden voorlichten over POP3 (art 54.2.c);

#### **Resultaat 2018**

- De LAG-leden hebben toegenomen kennis en vaardigheden met betrekking tot de uitvoering van LEADER;
- De best practices van LEADER-projecten zijn actueel en via een website beschikbaar voor een breed publiek.

#### **Belangrijkste werkzaamheden**

- Twee à drie keer per jaar een overleg voor LEADER-coördinatoren organiseren;

- Database met best practices op website toegankelijk maken voor een breed publiek;
- LAG's ondersteunen bij het aangaan van (internationale) samenwerking.

### **5. Actief participeren in EU-netwerken**

De belangrijkste EU-netwerken voor de Network Support Unit zijn de ENRD (European Network for Rural Development) en het EIP-Agri netwerk. Deze netwerken organiseren zowel bijeenkomsten gericht op Network Support Units als bijeenkomsten die voor belanghebbenden uit de lidstaten geschikt zijn. Voor die laatste categorie is de inzet om deelnemers uit het Netwerk Platteland te attenderen op de mogelijkheid voor participatie.

#### **Doel**

Bijdragen aan de hoofddoelen:

1. De betrokkenheid van belanghebbende partijen bij de uitvoering van POP3 te vergroten (art 54.2.a);
2. De kwaliteit van de uitvoering van POP3 te verbeteren (art 54.2.b);
3. Het brede publiek en potentiële begunstigden voorlichten over POP3 (art 54.2.c);
4. Innovatie in de landbouw, de voedselproductie en op het platteland bevorderen (art 54.2.d).

#### **Resultaat 2018**

- Inhoudelijke bijdragen geleverd aan en informatie opgehaald uit de jaarlijkse Assembly; de Steering Group en de NRN-meetings (circa 3 keer per jaar);
- Deelgenomen of belanghebbenden uit het Netwerk Platteland hebben deelgenomen aan thematische werkgroepen, focusgroepen, workshops en seminars van de ENRD en het EIP-Agri Servicepoint. Over deze bijeenkomsten zijn de uitkomsten gerapporteerd;
- Bijdragen geleverd aan publicaties van de ENRD en EIP-Agri ServicePoint over de uitvoering van POP3 in Nederland;
- Aan belanghebbenden inzicht geboden over de inhoudelijke verbanden tussen H2020, Thematic Networks en Operational Groups.

#### **Belangrijkste werkzaamheden**

- Voorbereiden van, deelnemen aan en rapporteren over de EU-bijeenkomsten;
- Werven van deelnemers voor EU-werkgroepen, Focusgroepen, workshops en seminars;
- Het schrijven (of laten schrijven) van bijdragen over de POP3-uitvoering in Nederland voor EU-publicaties.

### **6. Algemene communicatie rondom POP3**

De communicatie is onderdeel van het werk van alle betrokken partijen bij het POP3. In 2018 verschijnt een update van het communicatieplan waarin actuele ontwikkelingen en opgedane ervaringen zijn verwerkt. Het communicatieplan brengt focus aan in de doelgroepen en beschrijft de daarbij passende communicatiemiddelen.

**Doel**

Bijdragen aan alle hoofddoelen.

**Resultaat 2018**

- In 2018 verschijnt een geactualiseerde versie van het communicatieplan.
- Succesprojecten worden in de schijnwerpers gezet voor een breed publiek.

**Belangrijkste werkzaamheden**

- Het Communicatieplan actualiseren op basis van een evaluatie van de communicatie in 2016 en de voorbereidende werkzaamheden in 2017. Voorts worden de daaruit voortkomende werkzaamheden uitgevoerd;
- Websites up-to-date houden met onder andere nieuwsberichten, evenementenkalender en voorbeeldprojecten;
- Inzet van social media zoals Facebook, Twitter en LinkedIn voor gerichte communicatie met specifieke doelgroepen en ter ondersteuning van de website;
- Afstemmen van communicatie activiteiten met de andere belanghebbenden (onder andere provincies, BIJ12 en andere Europese subsidiefondsen);
- Het publiek betrekken bij POP3 door mogelijkheid te bieden kennis te maken met inspirerende projecten van POP3.

### **3. Bedrijfsvoering**

#### **3.1. Organisatie**

De basis voor de organisatie en financiering van het Regiebureau POP is vastgelegd in het organisatie- en financieringsplan waarmee het Ministerie en de twaalf provincies in november 2014 hebben ingestemd. In het voorjaar 2017 is samen met P&O van het Ministerie een actualisatie van het formatieplan gemaakt. In 2018 blijft deze hetzelfde.

In de huidige opzet heeft het Regiebureau POP een formatie van 13 fte, die vanwege vervulling in deeltijd leidt tot een groter aantal medewerkers.

Het Regiebureau POP heeft geen eigen formatieplaatsen. De benodigde formatie wordt geleverd via detacheringen vanuit het Rijk en de provincies. Gestreefd wordt naar behoud van kwaliteit en inzet die een goede uitvoering van de opdracht van het Regiebureau garandeert.

Het Regiebureau POP organiseert het werk zodanig, dat steeds twee medewerkers met een onderwerp bekend zijn. Op deze manier wordt bij afwezigheid van een medewerker, door bijvoorbeeld vakantie of ziekte, de continuïteit van de werkzaamheden gewaarborgd.

Voor de administratieve ondersteuning, financiën, telefonische bereikbaarheid, post- en archiefzaken, agendabeheer, verslaglegging en algemene ondersteuning heeft het Regiebureau POP een office management.

Een overzicht van de bezetting per 1 januari 2018 wordt gegeven in bijlage 2.

Het Ministerie faciliteert het Regiebureau POP op het gebied van huisvesting, bedrijfsvoering, HRM algemeen, financiële zaken en ICT.

### 3.2. Begroting 2018-2019

Het Ministerie en de gezamenlijke provincies dragen bij aan de financiering van het Regiebureau POP. Een ander deel van de kosten wordt gefinancierd uit het onderdeel Technische Bijstand van het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling (ELFPO). Bij de declaratie van de personele en materiele kosten van het Regiebureau POP uit Technische Bijstand wordt uitgegaan van de tarieven in de handleiding overheidstarieven plus een opslag van 15% voor de indirecte kosten. De kosten van monitoring en evaluatie, communicatie en activiteiten Nationaal Netwerk Platteland/EIP-Agri worden voor 50% gefinancierd door het ELFPO.

De begroting van de uitgaven en de verwachte inkomsten van het Regiebureau POP in 2018 zijn als volgt:

<b>Begroting 2018</b>	<b>Bedrag in €</b>		
	<b>Uitgaven</b>	<b>Inkomsten EU</b>	<b>Bijdragen Provincies en Rijk</b>
Personele uitgaven	1.300.000	460.000	1.080.000
Materiële uitgaven (o.a. huisvesting, ICT, externe evaluatieopdrachten, vergaderkosten, communicatie, websites)	200.000	70.000	
Monitoring en evaluatie	200.000	180.000	
Communicatie	50.000	25.000	
Activiteiten/evenementen 2018 Nationaal Plattelandsnetwerk en EIP-Agri	200.000	165.000	
Onvoorzien	50.000	20.000	
<b>TOTAAL</b>	<b>2.000.000</b>	<b>920.000</b>	

### 3.3 Inzet uren op werkzaamheden

In onderstaande tabel worden voor 2018 de hoofdbestanddelen van de werkzaamheden van het Regiebureau gegeven, alsmede een indicatie van de tijdsinzet.

<b>Werkzaamheden</b>	<b>Tijdsinzet/uren</b>
Programmamanagement POP3	5.250
Monitoring en evaluatie	1.500
Nationaal Netwerk Platteland	3.700
EIP-Agri	1.100
Communicatie	1.400
Management en bedrijfsvoering	3.100
<b>TOTAAL</b>	<b>20.150</b>



**Bijlage 1: Samenstelling Comité van Toezicht POP Nederland  
per 1 januari 2018**

*De vertegenwoordiging namens het Rijk*

- **De heer A.H. Gierveld, voorzitter**, directeur directie ELVV, ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
- **De heer J.G. Sevenster**, directie ELVV, ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
- **De heer M.M. van der Burg**, Rijksdienst voor ondernemend Nederland (RVO.nl)

*De vertegenwoordiging van de provincies*

- **De heer G.M. Biermann**, provincie Noord-Holland, namens landsdeel West
- **De heer M.D. Sybesma**, provincie Fryslân, namens landsdeel Noord
- **De heer F. Dieters**, provincie Limburg, namens landsdeel Zuid
- **De heer A.J.H. Thijssen**, provincie Gelderland, namens landsdeel Oost

*De raadgevende leden*

- **De heer A.J. Vermuë**, namens de Unie van Waterschappen
- **De heer G.C. van 't Klooster**, Land- en Tuinbouw Organisatie (LTO), namens de landbouworganisaties
- **Mevrouw N.J. Both**, Nederlands Agrarisch Jongeren Kontakt, namens de sociale- en economische partners
- **Mevrouw H.B. Scheeringa**, namens de Vereniging van Nederlandse Gemeenten
- **Mevrouw E. Verbij**, Boerennatuur.nl, namens de natuur- en milieuorganisaties
- **Mevrouw S. Osaer**, namens de Europese Commissie

*Het secretariaat*

- **de heer G. de Peuter**, secretaris a.i., waarnemend directeur Regiebureau POP
- **Mevrouw A.M.P. Nap**, adjunct secretaris, senior stafmedewerker Regiebureau POP

## **Bijlage 2: Personeel Regiebureau POP per 1 januari 2018**

### *Directeur*

- De heer ir. G. de Peuter (a.i.)

### *Staf Programmteam*

- Mevrouw mr. drs. A.M.P. Nap, (senior) adviseur
- Mevrouw mr. P. Otten, (senior) adviseur
- De heer F. Schenk, (senior) adviseur
- Mevrouw W.L.M. Verviers-Rigter, (senior) adviseur
- De heer ir. A. IJlst, MT-lid/teamleider, plv. directeur

### *Staf Netwerk Support Unit*

- De heer ir. C. Anker, (senior) adviseur
- Mevrouw drs. E.G.C. Landman-Sinnema, MT-lid/teamleider
- Mevrouw ir. M.A. Andela-Jaarsma (senior) adviseur
- Mevrouw drs. T. Kok, (senior) adviseur
- Mevrouw E. Frankhuizen, (senior) adviseur

### *Staf directeur*

- Mevrouw S. Prijs, officemanagement
- Mevrouw M.W.M. Bont, webmaster en ondersteuning communicatie

### *Extra ondersteuning door provincies wordt verleend door*

- De heer ing. A.W. Vorstenburg

### Bijlage 3: Overzicht Organen en Overlegstructuren rondom POP3

<b>Organen voortvloeiend uit EU-wetgeving</b>	
Lidstaatvertegenwoordiger	Het Ministerie is voor POP3 de Member State Authority (MSA)
Beheerautoriteit	De Minister LNV ziet toe op een doelmatige, doeltreffende en correcte wijze van beheer en uitvoering van POP3. De Minister heeft aantal taken van de beheerautoriteit aan de provincies gedelegeerd.
Betaalorgaan	RVO.nl is de enige instantie die de Europese landbouwsubsidies voor plattelandontwikkeling mag uitbetalen en mag declareren in Brussel.
<b>Overlegstructuren POP3 in Nederland</b>	
Comité van Toezicht (CvT) POP	Formeel orgaan bestaande uit vertegenwoordigers van het ministerie, provincies, EC, VNG, UvW en maatschappelijke partners en het Regiebureau
Opdrachtgevers- en uitvoeringsoverleg (OUPOP)	Overleg op managementniveau bestaande uit vertegenwoordigers van het Ministerie en provincies, RVO.nl en het Regiebureau POP.
Twaalf Provinciën Overleg (TPO)	Regulier afstemmingsoverleg tussen alle provincies, RVO.nl, het Ministerie en Regiebureau POP.
Begeleidingsteam (B-team)	Team bestaande uit juristen van het Ministerie, RVO.nl, Accountantsdienst Rijk (ADR), Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), provincies en Regiebureau POP. Het team adviseert RVO.nl over de interpretatie met betrekking tot EU-conformiteit. Bovendien worden audits begeleid en geëvalueerd.
Landsdelig bestuurlijk overleg POP (LBPOP)	Bestuurlijke afstemming ten behoeve van CvT en/of OUPOP bestaande uit vier Gedeputeerden vanuit de vier landsdelen.
<b>Europese organen en overlegstructuren</b>	
Landendesk DG Agri	Onderdeel van DG Agri, belast met de ondersteuning van Nederland bij de uitvoering van POP3.
Rural Development Committee (RDC)	Plattelandontwikkelingscomité, waarin de EC met de lidstaten overlegt over de voortgang van de plattelandsontwikkelingsprogramma's.
Comité van de landbouwfondsen	Comité waarin de EC met de lidstaten de voortgang van het GLB bespreekt, met name gericht op financiële afstemming tussen pijler 1 en 2.
Assembly and Steering Group for Rural Networks 2014-2020	De Assembly is een Europees strategisch en beleidsbepalend orgaan voor plattelandsnetwerken, de Steering Group coördineert activiteiten en thematisch werk ten behoeve van plattelandsnetwerken.
European Network for Rural Development (ENRD)-contactpoint en EIP-Agri Servicepoint	Ondersteunen Nationale netwerken, organiseren en coördineren activiteiten en kennisuitwisseling op EU-niveau.
Helpdesk Monitoring & Evaluation	Ondersteunt lidstaten bij de uitvoering van monitoring en evaluatie.

#### **Bijlage 4 Afkortingen- en begrippenlijst**

ADR	Audit Dienst Rijk
B-team	Begeleidingsteam POP3 adviseert RVO.nl over de interpretatie met betrekking tot EU-conformiteit
BO POP3	Bestuurlijk Overleg (Gedeputeerden en Minister)
CvT	Comité van Toezicht (Ambtelijk v.a. 2015)
DG AGRI	Directoraat-generaal Landbouw en Plattelandsontwikkeling (EC)
DG AN	Directoraat-generaal Agro en Natuur (het Ministerie)
EIP	Europese Innovatie Partnerschappen
EIP-AGRI	Europees Innovatie Partnerschap voor de landbouw
ELFPO	Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling
ELGF	Europees Landbouwgarantiefonds
ELVV	Europees Landbouw- en Visserijbeleid en Voedselzekerheid
EC	Europese Commissie,
EU	Europese Unie
LNV	Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
LAG	Lokale Actie Groep
Landendesk	Ondersteuningseenheid vanuit EC voor Nederland bij uitvoering POP3
LB POP	Landsdelig Bestuurlijk overleg POP3 provinciale gedeputeerden
Leader	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale
LTO	Land- en Tuinbouworganisatie Nederland
NAJK	Nederlands Agrarisch JongerenKontakt
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
OUPOP	Opdrachtgevers- en uitvoeringsoverleg POP (management)
POP3	Plattelandsontwikkelingsprogramma 2014-2020
PVO	Overleg tussen provincies voorafgaand aan het TPO
RDC	Rural Development Committee
RVO.nl	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (zowel uitvoeringsorganisatie voor provincies/ het Ministerie als Betaalorgaan)
SFC 2014	Structural Funds Common System, systeem voor fondsmanagement in de Europese Unie
TPO	Twaalf Provinciën Overleg
UvW	Unie van Waterschappen
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten